

Prénom : _____

A _____,

Nom : _____

le ____/____/2011

Adresse : _____

Tél.: ____/____/____/____/____/

Nom
Qualité du destinataire
Adresse

Objet : demande de stage

Madame ou Monsieur,

Élève au lycée polyvalent Robert Garnier de la Ferté Bernard, je dois effectuer dans le cadre de la préparation au BAC pro Maintenance des Equipements Industriels une période de formation en milieu professionnel de semaines.

Ce stage doit me permettre de mettre en œuvre et d'approfondir mes connaissances et compétences dans les domaines de la maintenance et votre entreprise semble correspondre à mes objectifs.

Vous serait-il possible de m'accueillir du au ... 20..

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et je vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature



50 avenue du Général de Gaulle
72400 La Ferté Bernard
02.31.32.33.34
Phillippe.dupont@wanadoo.fr
15 ans

Formation

201_-201_ : Seconde Bac pro MEI au lycée Robert Garnier-72400 La Ferté Bernard

Diplomes

Juin 201_ : D.N.B.

Expériences

Vacances scolaires 201_ : _____
Stage en entreprise

Divers

(Loisirs, centres d'intérêt, sports, permis de conduire, savoir-faire externes à la formation, etc.).

FICHE DE PRÉPARATION D'UN APPEL TÉLÉPHONIQUE

CONTACT

Nom de la société ou de la personne à contacter : _____

Téléphone : _____ Fax : _____ E-mail : _____

MESSAGE

Objet de l'appel : _____

Préparation du message :

Observations éventuelles :

Informations collectées :
(Voir fiche entreprise)

